
Tutorial de Google Classroom para Alumnos

Correo institucional

Para ingresar a la plataforma google CLASSROOM, el alumno debe acceder con el correo institucional del colegio en gmail. El formato del correo es el mismo para todos los alumnos y es de la siguiente forma:

InicialnombreApellidoPATERNO@alumnos.colegioelrefugio.cl

Ejemplo ficticio: alumno José Pérez el correo será: **jperez@alumnos.colegioelrefugio.cl**

La clave tiene el mismo formato para todos los alumnos y es de la siguiente forma:

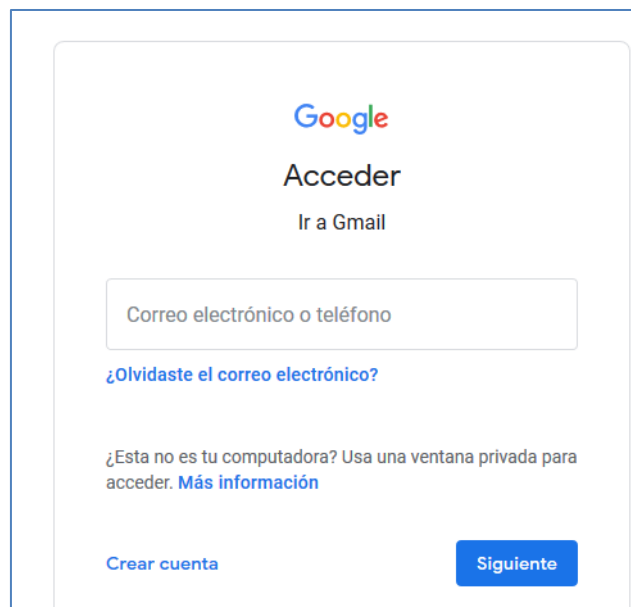
PrimernombreApellidopaterno2020.

Ejemplo ficticio: **joseperez2020**

Procedimiento de acceso a classroom

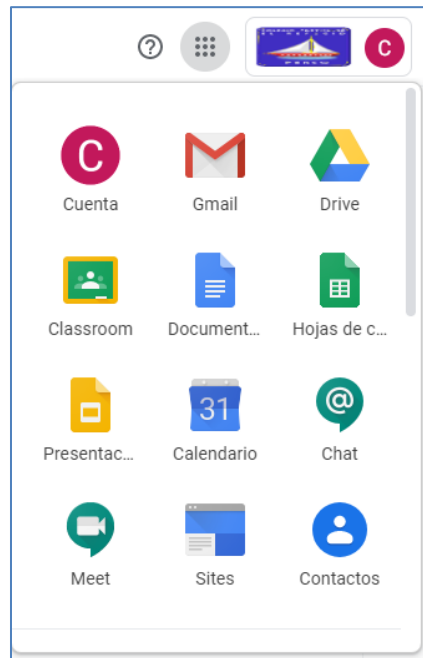
Al abrir su navegador debe acceder a www.gmail.com.

Aparecerá la siguiente pantalla donde deberán ingresar el nombre de usuario mencionado anteriormente, para luego ingresar la contraseña.



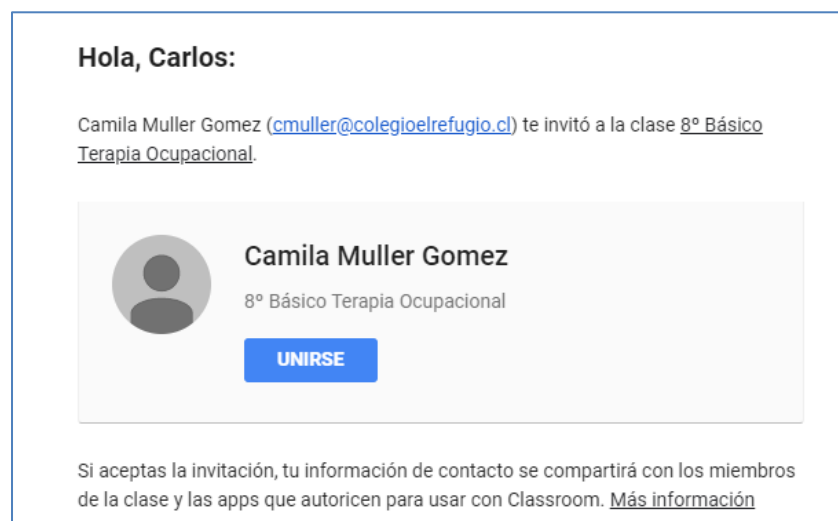
The image shows a screenshot of the Google login page. At the top, the Google logo is displayed in its multi-colored font. Below the logo, the text "Acceder" is centered, followed by "Ir a Gmail" in a smaller font. A text input field is present with the placeholder text "Correo electrónico o teléfono". Below the input field, there is a blue link that says "¿Olvidaste el correo electrónico?". Further down, there is a line of text: "¿Esta no es tu computadora? Usa una ventana privada para acceder. Más información". At the bottom left, there is a link "Crear cuenta". At the bottom right, there is a blue button with the text "Siguiente".

Una vez ingresado podemos ver en la esquina superior derecha nueve puntos (Google Apps), debemos hacer clic en él y se desplegará un menú donde seleccionaremos el icono de classroom.



Ingresar a una Clase

Hay dos formas de ingresar a una clase, la primera es que el profesor de la asignatura envíe una invitación a unirse a su clase (esto es por medio de correo electrónico de gmail), esta invitación siempre se dará una sola vez por cada asignatura y es importante UNIRSE a la clase.



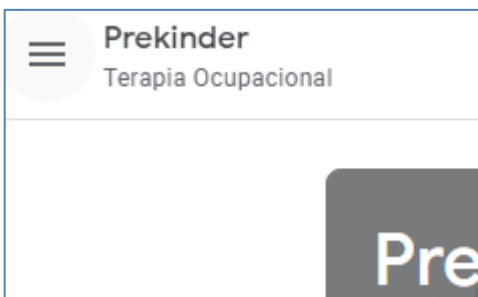
Descripción del menú de Google Classroom

A continuación, se verá en que consiste cada pestaña y menú de la interfaz de google classroom.

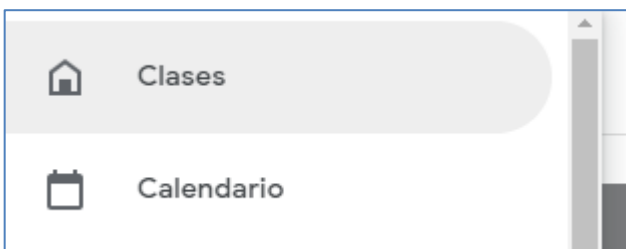
Esta es la interfaz principal de cada clase a la que se está apuntado.



En el menú que está en la esquina superior izquierda, podemos encontrar los cursos a los que se está inscrito, si se hace clic sobre el nombre de la clase nos llevará a la información de esta.

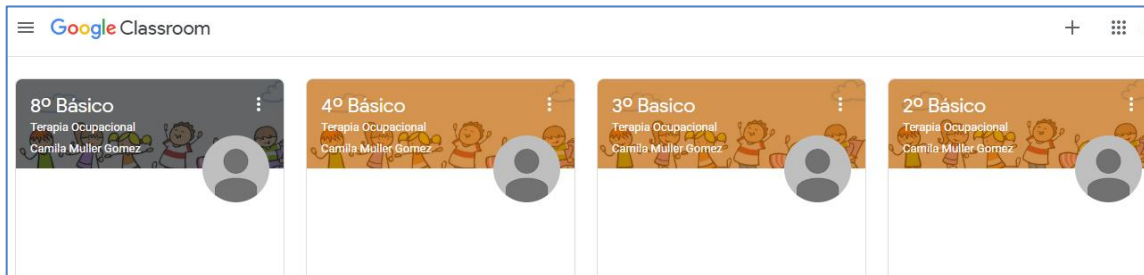


(menú principal)



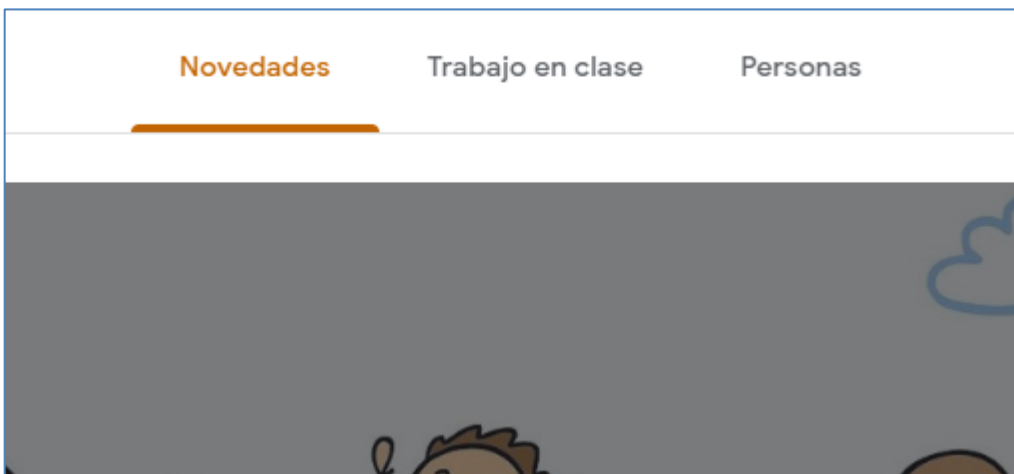
(Se despliega menú)

En este ejemplo nos aparecen las clases en las cuales se está inscrito, como se enseña en la siguiente imagen:



Pestañas de Classroom

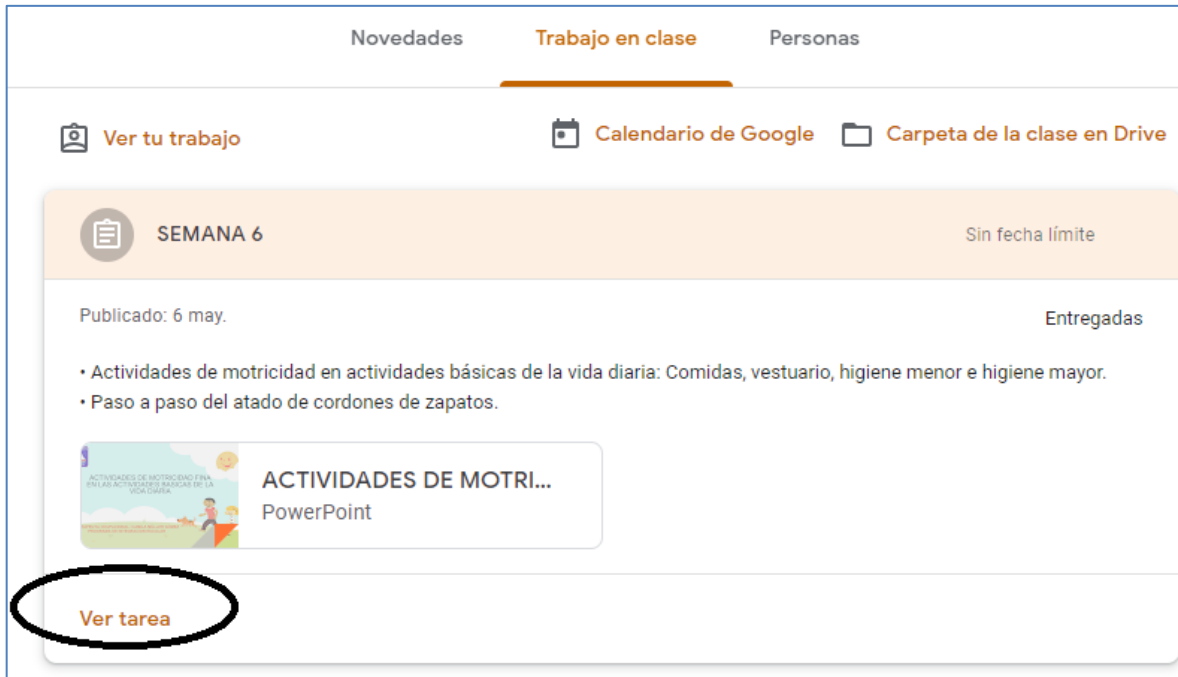
La pestaña Novedades es donde se muestran las últimas noticias de dicha clase, si el profesor ha ingresado algún nuevo material o pregunta con respecto a la clase, aquí deberá aparecer.



Tutorial acceso a Classroom Colegio El Refugio

En la pestaña de **Trabajo de Clase** se nos muestra todo el trabajo que se realiza en esta clase valga la redundancia, es donde podemos ver los documentos ya sea los trabajos, tareas o pruebas que ingresa el profesor.

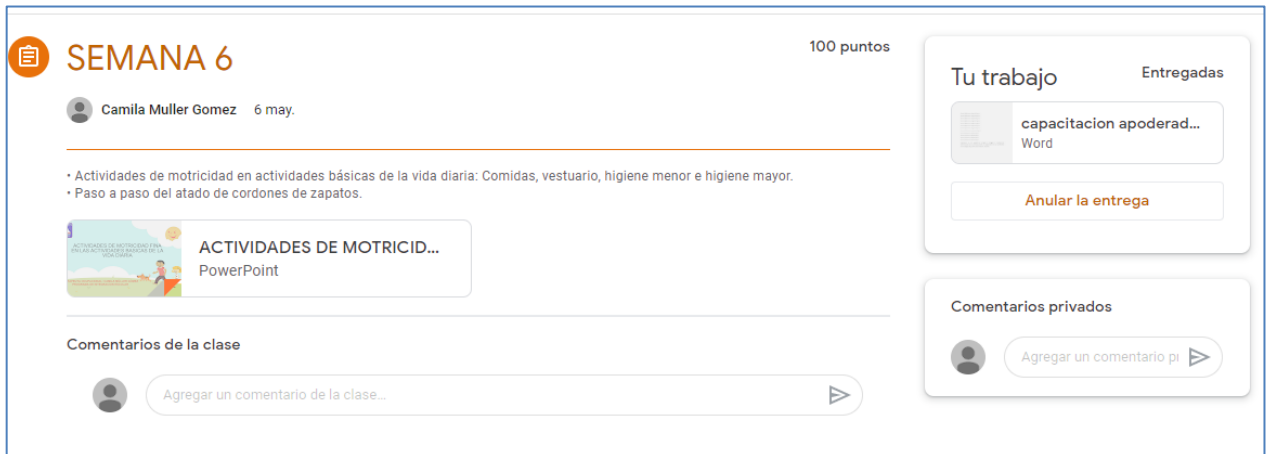
Debe hacer un clic sobre la tarea y luego clic en **VER TAREA**



The screenshot displays the Classroom interface. At the top, there are three tabs: 'Novedades', 'Trabajo en clase' (which is selected and highlighted in orange), and 'Personas'. Below the tabs, there are three main sections: 'Ver tu trabajo' with a camera icon, 'Calendario de Google' with a calendar icon, and 'Carpeta de la clase en Drive' with a folder icon. The main content area shows a task for 'SEMANA 6' with the status 'Sin fecha límite'. The task was published on '6 may.' and is marked as 'Entregadas'. The task description includes two bullet points: '• Actividades de motricidad en actividades básicas de la vida diaria: Comidas, vestuario, higiene menor e higiene mayor.' and '• Paso a paso del atado de cordones de zapatos.' Below the text is a thumbnail for a PowerPoint presentation titled 'ACTIVIDADES DE MOTRI...' with the subtitle 'PowerPoint'. At the bottom of the task card, there is a button labeled 'Ver tarea', which is circled in black.

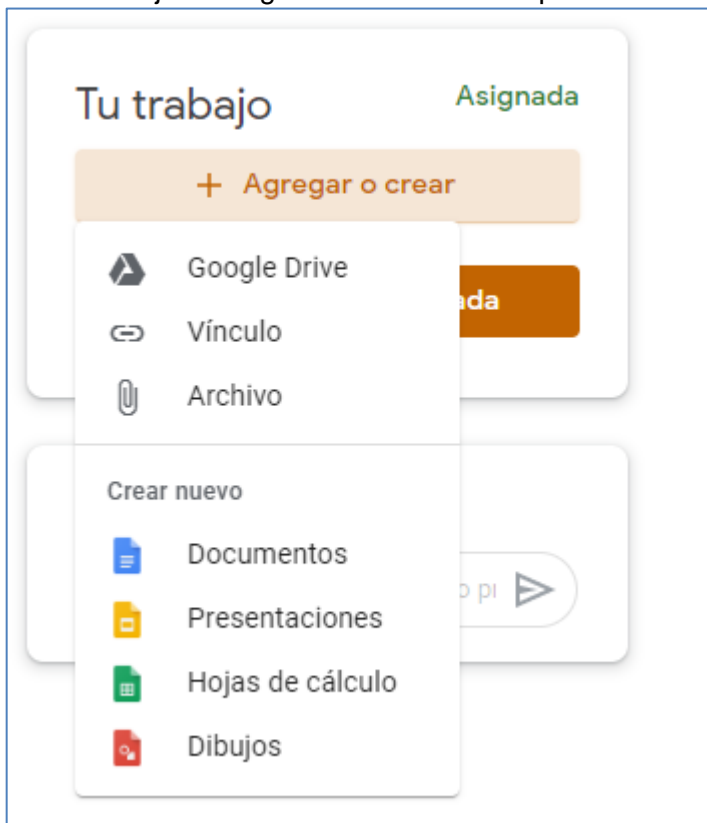
Como enviar una tarea

En esta nueva pestaña se puede observar un recuadro, que está en la esquina superior derecho, acá es donde se puede subir las tareas, guías, trabajos, etc. desarrollados por el alumno.



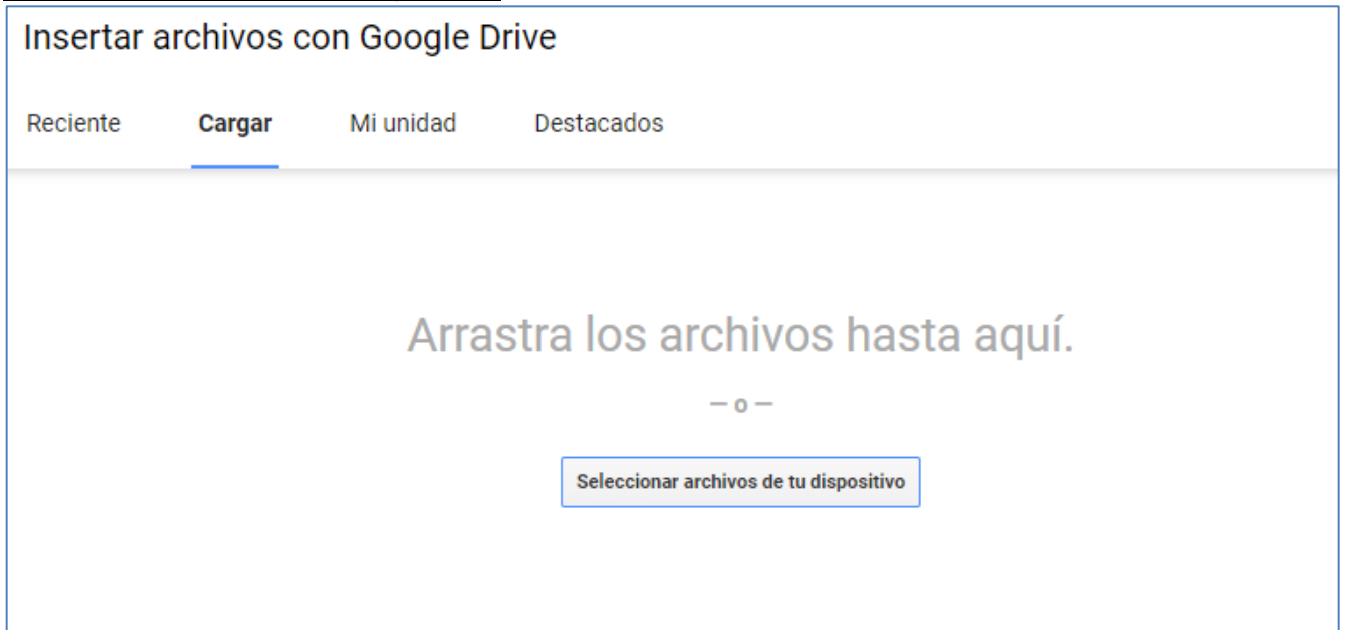
The screenshot shows the Classroom interface for 'SEMANA 6' with 100 points. The main content area displays a task by Camila Muller Gomez from May 6th. The task description includes activities related to motor skills and daily life. A PowerPoint file titled 'ACTIVIDADES DE MOTRICID...' is attached to the task. Below the task, there is a 'Comentarios de la clase' section with a text input field and a submit button. On the right side, there is a 'Tu trabajo' sidebar with a 'Entregadas' section showing a submitted Word document titled 'capacitacion apoderad...' and an 'Anular la entrega' button. Below that, there is a 'Comentarios privados' section with a text input field and a submit button.

Tiene múltiples opciones para subir los documentos ya sea por medio de google drive, enviar un enlace o adjuntar algún archivo desde el pc.

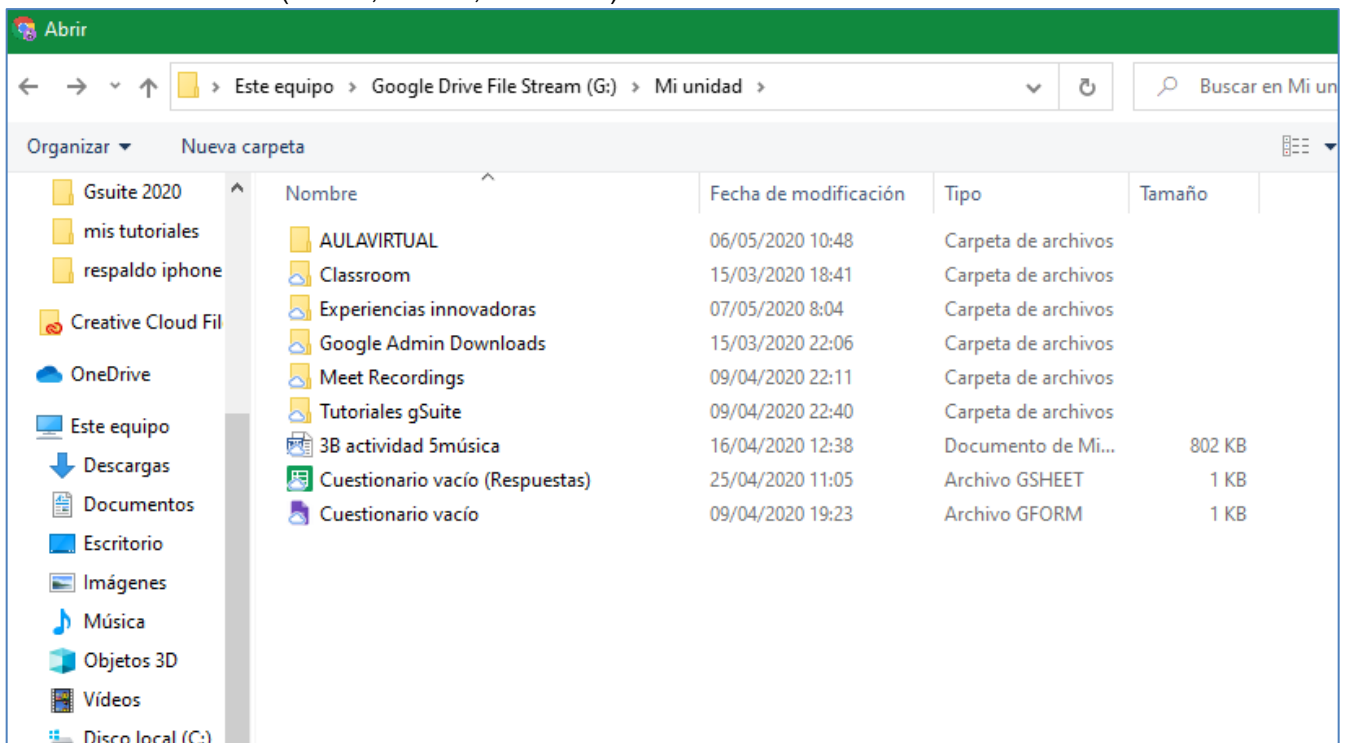


The screenshot shows the 'Tu trabajo' sidebar with the 'Asignada' status. The 'Agregar o crear' button is highlighted, and a dropdown menu is open. The menu options are: Google Drive, Vinculo, Archivo, and 'Crear nuevo'. Under 'Crear nuevo', there are four options: Documentos, Presentaciones, Hojas de cálculo, and Dibujos.

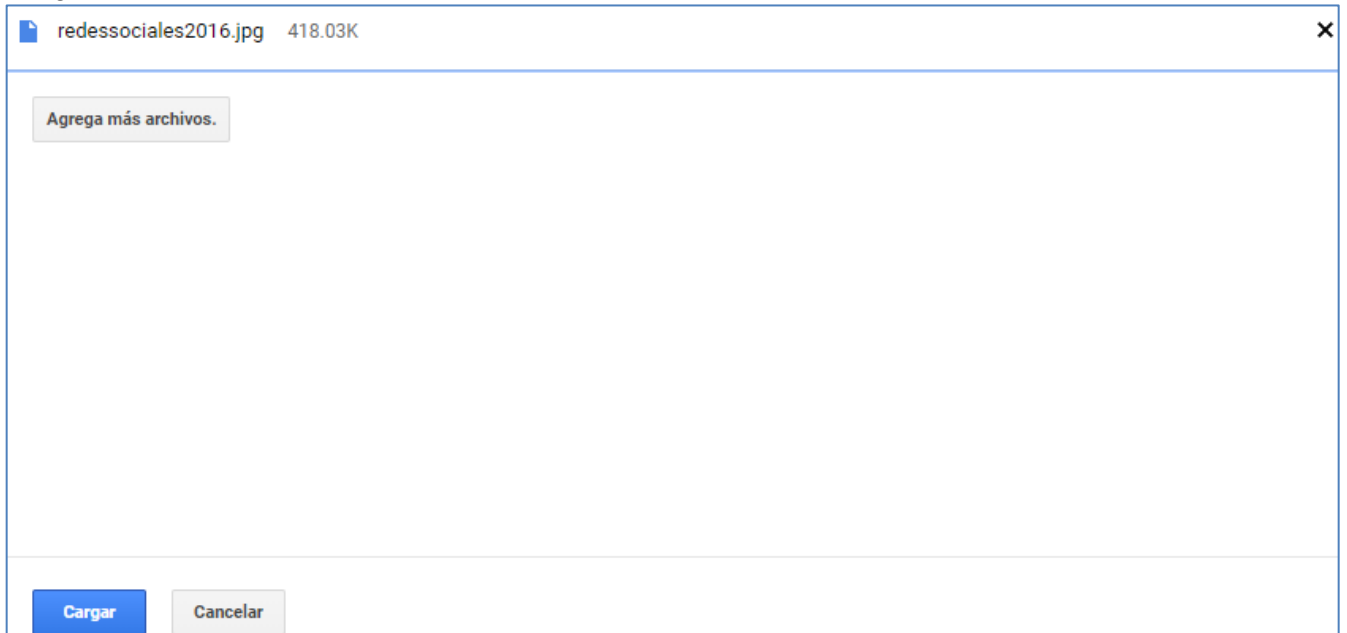
Al seleccionar la opción ARCHIVO se abrirá una nueva ventana, en la cual usted debe hacer clic en Seleccionar archivos de tu dispositivo.



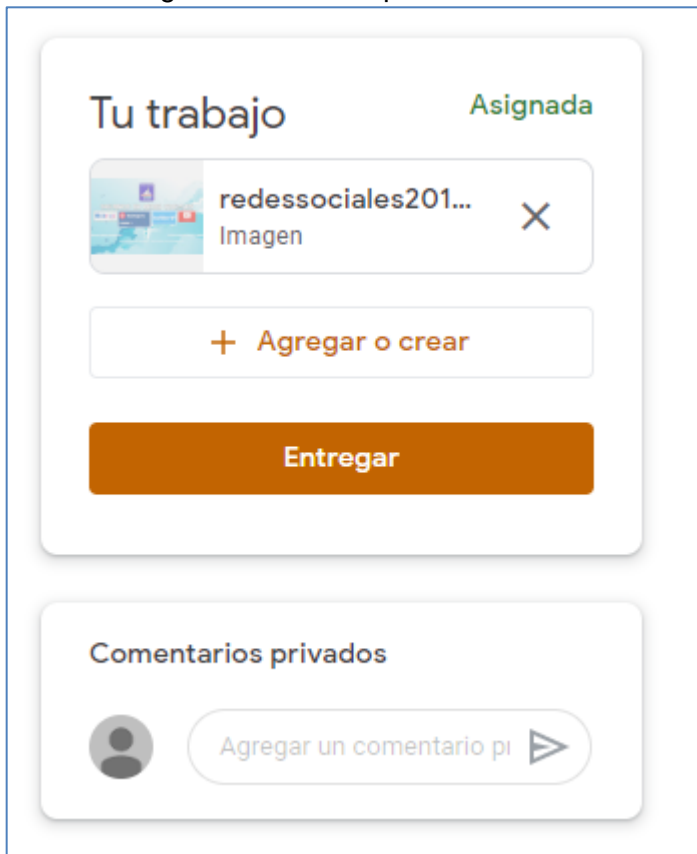
Luego, debe buscar el archivo en su computador o memoria del dispositivo en cual tenga abierta su sesión de classroom (Tablet, celular, notebook)



Luego de seleccionar el archivo a subir, debe hacer clic en CARGAR.



Una vez cargado el archivo aparecerá dicho archivo en el menú de la sección derecha de su tarea.



Finalmente debe hacer clic en ENTREGAR y su respuesta será enviada al profesor de la clase.